

LAPUAN KAUPUNKI**TARJOUSPYYNTÖ**

Ruoka- ja puhtauspalvelut

22.1.2024

SIIVOUSPALVELUIDEN HANKINTA**1 Hankinnan kohde ja kuvaus**

Hankinnan kohteena on Lapuan kaupungin alla lueteltujen, liitteessä 1 tarkemmin määriteltyjen kohteiden, ylläpito- ja perussiivouspalvelut, liitteen 2 mukaisten laatuvaatimusten (RYL) mukaisesti, huomioiden liitteen 3 mukaiset viitteelliset työohjeet.

Kohteet:

Hellanmaan koulu, koulujen toiminta-aikana	10 kk	(elo – toukokuu)
Männikön koulu, koulujen toiminta-aikana	10 kk	(elo – toukokuu)
Jokilaakson puutarhatalo, ympäri vuoden	12 kk	
Jokilaakson puutarha, henkilöstön taukotilat	5 kk	(huhti – elokuu)
Jäähalli, jääurheilun toiminta-aikana	9 kk	(elo – huhtikuu)
PiskoAreena, pesäpallokauden aikana	4 kk	(touko – elokuu)
Hiihtomajan kontti	9 kk	(syys – toukokuu)

Hankinnan kohteiden tarkemmat määrittelyt ja neliöt sekä pohjakuvat, liite 1
 Hankinnan RYL -laatutasot kuvaus, liite 2
 Viitteelliset työohjeet, liite 3
 Hintatietolomake, liite 4

2 Hankintamenettely

Hankinnan ennakoitu arvo ylittää kansallisen kynnysarvon. Hankintaan sovelletaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016)

Hankinnassa käytetään avointa menettelyä. Hankinta on kansallinen palveluhankinta. Hankintailmoitus on jätetty 22.1.2024 Hilma -järjestelmään (www.hankintailmoitukset.fi)

Tilaaaja voi keskeyttää hankintamenettelyn, jos saadut tarjoukset eivät vastaa tarjouspyyntöä tilaajan edellyttämällä tavalla.

Tilaaaja voi keskeyttää hankinnan myös, jos olosuhteet tarjouskilpailun kuluessa muuttuvat sellaisiksi, ettei tilaaja voi hyödyntää tarjouskilpailun tuloksia tai hankinnan keskeyttämiselle on olemassa muu perusteltu syy.

Tarjouksen tekemisestä ei makseta palkkaa eikä palkkioita. Tarjoajalla ei ole oikeutta saada tilaajalta korvausta tarjouksen tekemisestä tai siihen liittyneistä toimenpiteistä aiheutuneista kustannuksista.

3 Sopimuskausi

Sopimuskausi on määräaikainen ja voimassa 1.6.2024 - 31.5.2026. Sopimukseen liitetään optio hankinnan jatkamisesta ajalle 1.6.2026 - 31.5.2027.

Option käyttämisestä päätetään kuusi (6) kuukautta, ennen sopimuskauden tai optiovuoden päättymistä.

Sopimuskauden aikana varsinaisen työn aloittaminen kohteissa määrittyy kunkin yksikön toiminnan mukaisesti.

Sopimuskauden aikana perussiivoukset tehdään valitun palveluntuottajan ja tilaajan yhteisesti sopimassa laajuudessa ja laskutetaan tilaajan hyväksytyä työn.

4 Osatarjoukset

Osatarjoukset eivät ole sallittuja

5 Tarjoajalle asetetut vaatimukset

5.1 Palvelun tarjoajalla tulee olla riittävät tekniset, taloudelliset ja muut edellytykset palvelun suorittamiseen. Tarjoajan tulee täyttää tarjoajan kelpoisuus- ja vähimmäisvaatimuksia koskevat vaatimukset voidakseen jättää tarjouksen.

Taloudellisten edellytysten selvittämiseksi tarjoukseen on liitettävä vakuutus, että tarjoajalla on seuraavat todistukset ja selvitykset;

- todistus merkinnästä kaupparekisteriin
- todistus verojen ja maksujen maksamisesta
- todistus työntekijän eläkelain mukaisen eläkevakuutuksen olemassa olosta ja lain mukaisten maksujen maksamisesta
- selvitys merkinnästä ennakkoperintärekisteriin, työnantajarekisteriin ja arvonalisäverovelvollisten rekisteriin
- selvitys toiminnan luonteen kannalta riittävästä vastuuvakuutuksesta

Selvityksen tilaajavastuulain edellyttämien velvoitteiden täyttämistä voi antaa myös Tilaajavastuu.fi -yritysraportilla.

Tarjouksen voittaneen on toimitettava edellä mainitut todistukset ja selvitykset viimeistään hankintasopimuksen allekirjoituksen yhteydessä. Asiakirjat eivät saa olla kolmea (3) kuukautta vanhempia.

Toiminnallisten edellytysten selvittämiseksi tarjoajan tulee antaa selvitys teknisestä suorituskyvystä ja ammatillisesta pätevyydestä:

- tarjoajalla tulee olla riittävät edellytykset palvelujen tuottamiseksi, tarjoajan tulee toimittaa vapaamuotoinen esittely palveluorganisaatiosta ja sen tarjoamista palveluista
- tarjoajalla tulee olla kokemusta vastaavien palveluiden tuottamisesta, referenssit tulee mainita tarjouksessa

- tarjoajan tulee toimittaa yhteenveto yrityksen laadunhallintajärjestelmästä kohteeseen soveltuvin osin riittävän suorituskyvyn varmistamiseksi
- tuottajalla tulee olla nimetty yhteyshenkilö, johon tilaaja voi olla yhteydessä palveluun liittyvissä kysymyksissä

5.2 Palvelulle asetetut vaatimukset, toiminnalliset edellytykset

Palvelu tulee tuottaa kestävästä kehityksen periaatteet (ekologinen, taloudellinen sekä sosiaalinen ja kulttuurinen kestävyys) huomioiden. Siivouksessa käytettävien aineiden tulee olla tuoksuttomia tai lähes tuoksuttomia ja joutsenmerkittyjä niiltä osin, kun se on mahdollista.

Palvelulle asetetut vähimmäisvaatimukset on määritelty liitteessä 2 (RYL -laatutasot) ja liitteessä 3 (viitteelliset työohjeet). Palvelun tarjoajan tulee hintaa määritellessään ottaa huomioon, että vaadittu laatutaso kyetään saavuttamaan ja annettuja viitteellisiä työohjeita noudattamaan. Palvelun tarjoajalla tulee olla laadunvalvontajärjestelmä, tilaaja edellyttää seurantaraporttien toimittamista säännöllisesti tilaajalle. Tilaaja itse seuraa myös laadun toteutumista, havaituista puutteista reklamoidaan sovittua tahoa ja sovitaan korjaavista toimenpiteistä. Palvelun tulee sisältää vaihtomattojen huollon sekä eritesivous / eritepakki.

Siivous kohteissa tulee sovittaa käyttäjien perustoimintaan sopivaksi siten, että työ saadaan suoritettua vaaditun tason mukaisesti, vaaditussa laajuudessa, estämättä perustoimintaa. Aikataulutusta pystytään määrittelemään tarkemmin lukuvuoden / toimintakauden alussa. Siivouspalvelun tulee kattaa kaikki pohjakuvissa (liite 1) siivousalueeksi merkityt tilat.

Toimeksi saanut vastaa omalla kustannuksellaan heidän käyttöönsä osoitettujen siivoustilojen asianmukaisesta hoidosta.

Henkilöstö

Palvelun tarjoaja vastaa siitä, että käytettävissä oleva henkilöstö pystyy tuottamaan vaatimusten mukaista laatua / palvelua, on suomenkielinen taitoinen.

Palvelun tuottajalta vaaditaan, että henkilöstö käyttää palveluliikkeen logolla varustettua henkilökorttia kohteessa toimiessaan.

5.3 Tarjoukselle asetetut vaatimukset

Tarjous tulee olla tarjouspyynnön mukainen, se tulee laatia suomen kielellä. Tarjottujen palveluiden tulee olla tarjouspyynnön mukaisia. Osatarjouksia, ehdollisia tarjouksia tai vaihtoehtoisia tarjouksia ei hyväksytä.

Tarjoukseen tulee liittää tarjoajan yleisesittely (max 1 A4), tiedot alihankintakäytännöistä, sijaiskäytännöt sekä aloitussuunnitelma sisältäen käytettävien henkilöstöresurssin sekä yhteyshenkilön/-henkilöiden tiedot.

Tarjouksessa on oltava mukana asiakirjat, joista selviää arviointiperusteena olevat asiat. Asiakirjat on laadittava tarjouskohteen mukaan. Tarjoukseen ei saa liittää muita kuin tarjouspyynnössä pyydettyjä asiakirjoja. Tarjoaja vastaa siitä, että on tarjousta jättäessään selvittänyt ja ymmärtänyt tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset ja taustat.

5.4 Tarjouksen hintatiedot

Tarjoukseen hintatiedot on annettava liitteen 4 (liite 4) lomakkeella, jokaiselle kohteelle ilmoitetaan erillinen hinta. Tarjoushinnat annetaan arvonlisäverottomina.

Tarjouksessa tulee mainita seuraavat tiedot;

- laskettu ylläpitosiivouksen työaika h/pv
- ylläpitosiivouksen hinta €/kk (täydet kuukaudet käyttökaudella)
- ylläpitosiivouksen hinta €/päivä (tällä hinnalla laskutetaan erikseen tilattavat ylimääräiset työt tai hyvitetään vajaat käyttökuukaudet tai vähennetään esim. arkipyhät, jos niiden tekemisestä laskutetaan arkipyhähinnalla erikseen)
- arvio perussiivouksen työtunneista
- perussiivouksen hinta €/tunti
- mahdollisten lisätöiden hinta €/h

Tilaaaja pidättää oikeuden vaatia lisäselvityksiä, jos tarjoajan esittämä tuntimäärä vaikuttaa liian alhaiselta vaadittuun puhtaustasoon nähden.

Tarjoushintojen tulee sisältää kaikki siivouspalveluun sisältyvät kustannukset, lisäksi hinnan on sisällettävä tarvittavat koneet, siivousvälineet ja -aineet, roskapussit ja jätesäkit. Käsi- ja wc -papereiden sekä saippuoiden hankinnasta vastaa käyttäjä, täydentämisestä vastaa siivouspalvelun tuottaja.

Tarjoushinta tulee olla kiinteä ensimmäisen sopimusvuoden ajan. Tämän jälkeen hintoja voidaan tarkistaa tilaajan tai palveluntuottajan kirjallisella aloitteella, joka on esitettävä toiselle osapuolelle vähintään 3 kuukautta, ennen hinnanmuutoksen voimaantuloa. Hinnanmuutoksia voidaan ehdottaa kerran 12 kuukaudessa. Optiokaudelle hinnanmuutoksia on esitettävä ennen optiopäätöksen tekemistä.

Hintoja voidaan tarkistaa palvelun yleistä kustannuskehitystä vastaavasti ja esittäjän on esitettävä toiselle osapuolelle selvitys hintamuutoksen syistä. Hinnanmuutosesitys perusteineen on toimitettava kirjallisesti toiselle osapuolelle. Vetoaminen yleisen kustannustason nousuun ei ole hyväksyttävä peruste hintojen korottamiselle.

Tarjousten käsittely

6 Päätöksenteon perusteet

Niiden tarjousten välillä, jotka täyttävät edellä mainitut tarjoajalle ja tarjoukselle asetetut vaatimukset, tehdään ratkaisu valintaperusteena edullisin hinta. Tarjoajan tulee hintaa määrittäessään huomioida esitetyt laatuvaatimukset sekä viitteellisten työohjeiden mukaisuus.

Valintaperusteena on edullisin hinta.

Hintavertailussa huomioidaan;

- ylläpitosiivouksen hinta € / kk / sopimuskausi 1.6.2024 – 31.5.2026
- perussiivouksen hinta € / sopimuskausi 1.6.2024 – 31.5.2026
- lisätöiden hinta € / 100 h arkipäivätaksan mukaan (tuntimäärä on laskennassa käytettävä määrä, tilaaja ei sitoudu sen toteutumiseen)

Laskennassa käytettävä kuukausimäärä on ilmoitettu kunkin kohteen osalta. Vertailuhinta saadaan laskemalla yhteen ylläpitosiivoukselle saatu hinta € / kk / sopimuskausi, perussiivouksen hinta € / perussiivoukerta / sopimuskausi ja lisätyön hinta arkipäivätaksalla € / 100 h. Näin saadaan hankinnan kokonaishinta, edullisimman kokonaishinnan tarjonnut valitaan toimijaksi.

7 Hankintapäätös

Hankintapäätöksen tekee tekninen lautakunta. Hankintapäätös annetaan tiedoksi sähköisesti. Tarjoukseen on liitettävä sähköpostiosoite johon päätöksen saa toimittaa.

8 Hankintasopimus

Hankinnasta tehdään kirjallinen hankintasopimus, kun hankintapäätös on saanut lainvoiman. Hankintasopimus syntyy ja tulee sitovaksi vasta, kun molemmat osapuolet ovat allekirjoittaneet sopimuksen.

Koska hankinta ylittää kansallisen kynnyksarvon, voi hankinnasta valittaa markkinaoikeuteen 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedonannosta. Päätökseen tyytymätön asianosainen voi halutessaan tehdä myös hankinta-oikaisun Lapuan kaupungille 14 päivän kuluessa hankintapäätöksen tiedoksiannosta.

Tarjoajalla ei ole oikeutta vaatia korvausta tarjouksen laatimisesta ja tarjoaja sitoutuu tässä tarjouspyynnössä esitettyihin ehtoihin.

Asiakirjojen pätevyysjärjestys:

1 sopimus

2 tarjouspyyntö

3 julkisten hankintojen yleiset sopimusehdot (JYSE 2022 PALVELUT)

4 tarjous

Sopimus on voimassa sopimuskauden ajan, ellei sitä kirjallisesti tilaajan toimesta pureta tai irtisanota (irtisanomisaika 3 kk).

Jos toimittaja joutuu saneerausmenettelyyn, konkurssiin, selvitystilaan tai muutoin sellaisiin taloudellisiin vaikeuksiin tai käsillä on muu julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) 81 §:ssä tarkoitettu tilanne, kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus välittömästi, joko kokonaan tai määrätyiltä osin.

Kaupungilla on lisäksi oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos perustellusti voidaan olettaa, ettei toimija pysty suoriutumaan sille asetetuista velvoitteista sovituksessa ajassa tai sovittuun mukaisesti toimittajan oleellisesti myöhästyessä suorituksesta tai suorituksen oltua toistuvasti virheellinen muusta, kuin kaupungista tai ylivoimaisesta esteestä johtuvasta syystä. Kaupungilla on oikeus irtisanoa sopimus välittömin vaikutuksin, jos toimittajan olosuhteissa tapahtuu muutoksia, jotka olennaisesti vaikuttavat toimittajan suoritukseen ja tällä seikalla on kaupungille oleellinen merkitys ja toimittaja tämän tiesi. Kaupungilla on myös oikeus irtisanoa sopimus päättymään välittömästi, jos toimittaja tai toimittajan johtohenkilö-, edustus-, päätös- tai valvontavaltaa käyttävä henkilö tuomitaan hankintalain 80 §:ssä tarkoitettamista rikoksista. Irtisanomisen edellytyksenä on, että tuomio on tullut lainvoimaiseksi hankintalain 137 §:ssä tarkoitettussa tilanteessa.

Kumpikin osapuoli voi purkaa sopimuksen, jos toinen sopijapuoli rikkoo olennaisesti sopimusta, eikä korjaa rikkomustaan 30 vuorokauden kuluessa kirjallisesta huomautuksesta. Maksujen vähäistä myöhästymistä ei pidetä olennaisena sopimusrikkomuksena. Jos sopimus irtisanotaan tai puretaan toimittajasta johtuvasta syystä, kaupunki on velvollinen suorittamaan toimittajalle toimeksiannon päättymishetkellä vain sellaiset maksut, joita vastaavaa työsuoritusta kaupunki voi käyttää hyväkseen. Toimittaja on velvollinen palauttamaan kaupungille sellaiset jo maksetut maksut, joita vastaavaa työsuoritusta kaupunki ei voi käyttää hyväkseen irtisanomisesta ja purkamisesta johtuen.

Sopimuksen irtisanominen ja purkaminen on tehtävä kirjallisesti.

Kaupungilla on oikeus irtisanoa toistaiseksi voimassa oleva sopimus noudattaen 3 kk irtisanomisaikaa. Toimittajalla on tässä tapauksessa oikeus saada korvaus tehdystä työstä sopimuksen voimassaolon ajalta. Mikäli muuta korvauksen määrästä ei ole sovittu, toimittajalla on oikeus saada korvaus, jonka suuruus määräytyy tehdyn työn perusteella jyvitetynä suhteessa sopimuksen kokonaisarvoon.

Sopimusvelvoitteiden täyttämässä todetut puutteet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti sopijaosapuolten välisin neuvotteluin.

9 Laskutus ja maksuehto

Ylläpitosiivouksen osalta laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen.

Perussiivouksen osalta laskutus jälkikäteen kokonaan suoritetusta ja asiakkaalla hyväksytystä työstä.

Tarjoajalta edellytetään sähköistä laskutusta, laskujen maksuaika on 21 päivää. Viivästyskorko on enintään korkolain mukainen.

9 Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee jättää HILMA -ilmoituskanavassa (<https://www.hankintailmoitukset.fi/fi/>) viimeistään 25.3.2024 klo 16.00 liitteen 4 mukaisella tarjouslomakkeella. Tarjouksen tulee olla voimassa kolme (3) kuukautta tarjouksen jättämisestä.

Määräajan jälkeen jätettyjä tarjouksia ei oteta huomioon.

10 Lisätiedot / tarjouspyyntöön liittyvät kysymykset

Mahdolliset lisäkysymykset tulee lähettää 5.3.2024 klo 16 mennessä sähköpostilla osoitteeseen leena.luomanen@lapua.fi, viestin otsikoksi ”puhtaanapitopalvelut kilpailutus, lisätieto”. Kysymyksiin laaditaan kirjalliset vastaukset ja ne toimitetaan sähköpostitse 8.3.2024 klo 16 mennessä kaikille tarjouspyyntöasiakirjat pyytäneille, jotka ovat sähköpostiosoitteen tätä varten toimittaneet. Suullisesti kysymyksiin ei vastata.

11 Kohteen esittely

Tarjoajilla on mahdollisuus tutustua kohteisiin. Kohteen esittely tapahtuu 27.2.2024 klo 9 alkaen. Esittely aloitetaan Männikön koululta ja sieltä edetään muihin kohteisiin.

Ilmoittautuminen esittelyyn sähköpostilla osoitteeseen leena.luomanen@lapua.fi viimeistään 21.2.2024 klo 16. Esittelyyn ilmoittautuneille ilmoitetaan tarkemmin aikataulu ja kohteiden yhteystiedot.

11 Asiakirjojen julkisuus

Tarjousasiakirjojen julkisuudesta säädetään julkisista hankinnoista annetussa laissa sekä viranomaisen toiminnan julkisuudesta annetussa laissa (621/1999). Tarjousasiakirjat ja tiedot tulevat pääsääntöisesti julkisiksi tai asianosaisjulkisiksi hankintamenettelyn yhteydessä. Tarjousasiakirjat tulevat julkisiksi asianosaisille eli toisille tarjoajille, kun hankintaa koskeva päätös on tehty. Tarjouksen valintaperusteet, hinnat ja muu sisältö tulevat julkisiksi siltä osin kuin ne eivät sisällä salassa pidettävää tietoa.

Mikäli hankinta-asiakirjoihin liittyy salassa pidettäviä asioita esim. liikesalaisuuksia, ne tulee tarjouksessa selkeästi ilmoittaa erillisellä liitteellä ja merkinnällä "Salainen". Hintatiedot eivät ole liikesalaisuuksia. Julkisuuslain nojalla tarjouksia pyytävälle viranomaiselle kuuluu päätöksen tekeminen tarjouksen julkisuudesta ja liikesalaisuuksista.

Lapuaalla 22.1.2024

LAPUAN KAUPUNKI

Tekninen toimiala / ruoka- ja puhtauspalvelut

Leena Luomanen

Palvelupäällikkö, ruoka- ja puhtauspalvelut

LIITTEET

Kohteiden kuvaus ja neliöt sekä pohjakuvat, liite 1
RYL -laatotasot kuvaus, liite 2
Viitteelliset työohjeet, liite 3
Hinta lomake, liite 4